

【財務處出納組通知】請各用人單位於每月**15**日前完成專任計畫助理當月薪資核銷作業，請查照。

1 封郵件

財務處出納組公務信箱 <ecoffice01@nkust.edu.tw>

2020年3月4日 下午5:44

收件者: 全校教職員工群組 <nkust-staff-group@nkust.edu.tw>, 各單位公務信箱群組 <nkust-office-group@nkust.edu.tw>

受文者：本校教職員工生

日期：中華民國109年3月4日

文號：高科大財郵字第10900003號

主旨：請各用人單位於每月15日前完成專任計畫助理當月薪資核銷作業，請查照。

說明：

一、因應4月初清明連假，為利及時核發專任計畫助理薪資，敬請各用人單位於每月15日前完成當月份專任計畫助理薪資核銷作業，俾利後續付款流程。

二、請各單位承辦人員於請購系統登打人事費清冊時，清冊類別請選擇專任助理薪資(如附圖)。

感謝您的配合，如有任何問題，歡迎來電洽詢。

財務處 出納組 敬啟

承辦人：分機12099 陳小佩

分機12094 張怡琪

分機12096 蘇郁晏



身分證號	姓名	帳號 (制單帳戶/局號/帳號)	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶籍地址	保費身份別	單位	數量	單價	查保費	勞保	健保	補充保費	機關
1	請選專任助理薪資		查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	
2			查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	
3			查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	
4			查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	
5			查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	
6			查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	

※此為系統信箱，請勿直接回覆，如有任何問題請逕洽承辦人，謝謝！