

國立高雄科技大學 財務處 通知

[轉寄](#)

受文者： 全校教職員工

副 本：財務處出納組

日 期：民國 111 年 1 月 12 日

文 號：高科大 財納 字第 1110000002 號

附 件： 無

主 旨：公告事項--有關本校同仁進行請購核銷時，選擇匯款帳號之注意事項，請查照。

說 明：

- 一、有鑑於本校合作廠商、外聘委員與講者等有多組匯款帳號，為防止誤匯入受款者其他銀行帳號，惠請本校同仁於進行核銷請購時，再次與合作廠商或外聘委員與講者，確認收款之銀行帳號。
- 二、同仁進行「**十萬元(含)以下一次核銷請購**」時，請務必確認受款人「銀行帳號」與「廠商的發票上所列之匯款帳號」或「檢附廠商的銀行存摺帳號」是否一致，列印「支出憑證黏存單」後，請再次**確認右上方「受款人、帳號(前3碼和後4碼為顯碼)、金額**」是否正確，如下圖：



C110*****

預算內 ☐
預算外 ☒

國立高雄科技大學

受款人：安益國際展覽
股份有限公司
(085*****9816)\$99,995

單位：
產學營運處

支出憑證黏存單

請字第 號

憑證編號	預 算 科 目	用 途 及 說 明
		※2021 Meet Taipei高雄新創館展場設備租金※品名:硬體租賃○詳估價單○○
傳票編號	經教合作成本510301	
合計新台幣玖萬玖仟玖佰玖拾伍元 99,995元		

※限十萬元以下申請案使用(以白紙列)

經辦人		綜合業務處/ 總務處		主計室	校長或授權核准人
驗收或證明		(含財物登記)			
計畫主持人		會簽單位			
支(使)用單位 主管		(出納組、人事 室或教務處等)			

interplan 安益國際展覽股份有限公司

電子發票證明聯

2021-12-15

發票號碼:UT81877241

買 方:國立高雄科技大學

統一編號:76014406

地 址:

格式:25

隨機碼:6994

第1頁/共1頁

品名	數量	單價	金額	發票備註
硬體租賃	1	95,233	95,233	202112-2021亞灣創新 新創大南方 戶名:安益國際展覽股份有限公司 銀行別:臺灣銀行世貿分行 帳號:085001009816 銀行別:兆豐國際商業銀行世貿分行 帳號:21609012267

三、同仁進行「清冊請購(差旅、印領、薪資等)」時，請務必確認受款人「身分證字號」

及「銀行帳號」是否與「領據」或「檢附受款人的銀行存摺帳號」一致，**避免錯匯**

同名之他人帳戶，線上送簽核前，請務必再次**確認清冊上「受款人、帳號(前3碼**

和後4碼為顯碼)、金額」是否正確，如下圖：


 E110*****

預算內圖已
預算外□

國立高雄科技大學 臨時工資印領清冊

憑證編號	支出科目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
										講師鐘點費

保費身 份別	姓名	銀行分行名稱代號	戶籍地址 (含鄰里)	單位	單價	小計	機關負擔				總價	代扣 稅額	個人負擔			其他 代扣	實領 金額	說明
	身份證字號	帳號		數量			勞保	健保 補充保費	勞退	職災			勞保	健保 補充保費	勞退			
已在校投保	王○○	臺灣中小企業銀行東 高雄分行(0508207)		節	3,000.0	3,000	0	0	0	0	3,063	0	0	0	0	0	3,000	內聘講師 課座鐘點 費1000/節 *3hrs
	A1****789	82062**0000	3				63						0					

領 據

茲 領 到	
金 額	新台幣 貳仟/零佰零拾零元整(大寫)
事 由	講師鐘點費
此 致	
國立高雄科技大學	
1. 姓名(本人簽名): 王○○	
2. 身份證統一編號: A123456789	
3. 服務機關: 國立高雄科技大學	
4. 職稱: 兼任教師	
5. 戶籍地址:	
6. 匯款:	
銀行台企東高雄分行 帳號: 82062000000	
郵局局號:	帳號:
中華民國 111 年 1 月 10 日	

四、如欲查詢付款明細，請至財務處網頁→左下方 LINKS 出納付款查詢系統→108 年起

出納付款查詢系統(<https://cashweb.nkust.edu.tw/>)。個人首次登入帳號及密碼：

個人皆為身分證字號(英文大寫)、廠商則是統一編號。首次登入後，系統會強制變

更密碼，請自行設定新密碼(20 字元以內)。

(一)【1. 出納給付】：核銷金額為一萬元以上(含)及本校專兼任助理薪資。

付款日期	金額	所得稅	勞保	健保	勞退	離職儲金	補充健保	其他代扣	匯費
1110111	52,700	0	0	0	0	0	0	0	0

發票號碼	發票日期	發票金額
TB34665377	1101223	52,700

(二)【2. 零用金給付】：核銷金額為一萬元以下。

請款單號	付款日期	金額	發票號碼	發票日期	匯費	摘要
T110AE000029	1100323	1,200	8206287767	110年3月15日	3	會議經費(9:30~12:30)共15人;

(三)【薪資給付】：本校教師、公務員、工友、校務基金人員薪資。

薪資代碼	薪資名稱	實發金額	支付日期
110D01.2	109年12月 薪資		1100101

應發項目	應發金額	補發收回	應扣項目	應扣金額	短補溢退	應扣項目	應扣金額	短補溢退
本俸		0	勞保費	733	0			
			健保費	469	0			
應發合計			應扣合計	1202		實發金額		

(四)【年度扣繳憑單】：可依年度查詢下載或列印 PDF 檔。

五、如有「**更換帳戶**」相關問題，請洽所屬校區財務處出納組駐點人員，分機：建工校區 12607、燕巢校區 18505、楠梓/旗津校區 22150、第一校區 31345。如有匯款相關問題，請洽分機 12092、12094、12098、12099、12177。

財務處 出納組 敬啟