

# 國立高雄科技大學 財務處 通知

受文者：全校教職員生

副 本：財務處出納組

日 期：民國 112 年 10 月 23 日

文 號：高科大 財納 字第 1120000027 號

附 件：[支票取消禁止背書轉讓或平行線申請書](#)、[匯款帳戶非本人戶名切結書](#)

主 旨：【宣導事項】--出納付款常見錯誤樣態及出納付款查詢系統說明

說 明：

## 一、出納付款常見錯誤樣態：

(一) 收款人之**身分證字號**及戶名與收款帳號不一致：

1. 為利於同學申領**獎助學金、工讀費、各項退費及計畫津貼等款項**，請配合提供**學生本人銀行帳戶**存摺影本給申請單位，以作為未來學校款項匯入作業之依據。

2. 如家長禁止小孩自行開戶、或是學生本人帳戶被列為警示(延伸)帳戶時，僅開放以下 2 種方式辦理：

(1) 依出納管理手冊第二十一點第七項第二款說明：在存款餘額內支付之款項，應一律簽發抬頭支票，票面劃平行線二道，並註明禁止背書轉讓。但具備下列條件者，得予註銷平行線二道或禁止背書轉讓：

(1)金額未達新臺幣五十萬元。

(2)受款人非屬政府機關或公營事業機構。

(3)非採郵寄方式。

填寫附件 1「[支票取消禁止背書轉讓或平行線申請書](#)」**收款人須填寫申請書交申請單位一併送出核銷，並於通知支票開立後，前往燕巢校區出納組領取支票，再至臺灣中小企業銀行東高雄分行臨櫃辦理兌現，其餘各分行不受理。**依票據法第 22 條規定支票之權利**自發票日起算，一年間不行使，因時效而消滅**。

(2) 填寫附件 2「[匯款帳戶非本人戶名切結書](#)」並檢附「直系親屬」與學生本人的身分證正反面及親屬的存摺，**學生本人親筆簽名後，繳交至所屬校區出納組或掃描(拍照)作為附件，以電子郵件寄至財務處出納組公務信箱：[ecoffice01@nkust.edu.tw](mailto:ecoffice01@nkust.edu.tw)**，信件主旨請敘明「○○○○(姓名)繳交匯款帳戶非本人戶名切結書」，本組俟辦妥帳戶資訊變更後即以電子郵件回覆通知。

(二) 收款人之**統一編號**及戶名與收款帳號不一致：

1. 廠商為獨資負責人，且無開立公司帳戶者，**首次**付款檢附獨資負責人個人存摺，步驟如下：

(1) 需先至財政部稅務入口網站  
(<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>)  
查詢列印獨資負責人證明。

依營業人統一編號查詢結果

單用字顯示

營業人統一編號	9*****1
營業狀況	營業中
負責人姓名	邵O雯
營業人名稱	稼OO藝
營業(稅籍)登記地址	高雄市OO路OO號OO樓
資本額(元)	80,000
組織種類	獨資(6)
設立日期	1111121
登記營業項目	其他電子購物及郵購(487199)

有關營業登記資料記載內容，因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制，會與公司/商業登記不盡相同，請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「商工登記資料公示查詢系統」查詢。

是否使用統一發票行號查詢  
(以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)

查詢 無統一發票資訊

樣章

(2) 檢查收據右下角負責人的姓名私章，是否與查詢結果一致。

樣張

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

統一編號 76014406

買受人：國立高雄科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
				收據專用章
合計新臺幣 萬 千 百 拾 元整				銀貨兩訖

邵雯

- (3) 請購系統建檔受款人名稱為：公司+負責人姓名(需與收據一致)；帳戶名稱：負責人姓名(需與存摺一致)，範例如下：

新增廠商/個人資料 (*為必填欄位)		廠商提供之銀行帳號若非台灣企業銀行帳戶，會有內扣匯款手續費
類別： <input checked="" type="checkbox"/> 廠商 <input type="checkbox"/> 個人		
* 受款人代碼：	<input type="text" value="9****1"/>	(廠商統編，個人身份證號或職員代碼，限10碼)
* 受款人名稱：	<input type="text" value="稼OO藝邵O雯"/>	
所屬部門代碼：	<input type="text"/>	
身份證字號：	<input type="text"/>	
* 銀行代號/局號：	<input type="text" value="8*****7"/>	(請輸入七碼銀行代碼 <a href="#">查銀行碼</a> )
* 銀行名稱：	<input type="text" value="OO銀行營業部"/>	
* 帳戶名稱：	<input type="text" value="邵O雯"/>	
* 銀行帳號：	<input type="text" value="1*****4"/>	最多14碼，只需填入數字即可，請勿夾雜符號!!
郵遞區號：	<input type="text"/>	
縣市：	<input type="text"/>	
鄉鎮：	<input type="text"/>	
* 住址：	<input type="text" value="高雄市OO路OO號OO樓"/>	
EMAIL：	<input type="text"/>	
聯絡電話：	<input type="text"/>	
傳真號碼：	<input type="text"/>	
<div>存入      清除重設      回上頁</div>		

2. 廠商為分公司，**首次**付款檢附存摺為總公司者，請購系統建檔**受款人名稱**為：**分公司名稱(需與發票一致)**；**帳戶名稱**：**總公司名稱(需與存摺一致)**範例如下：

新增廠商/個人資料 (*為必填欄位)		廠商提供之銀行帳號若非台灣企業銀行帳戶，會有內扣匯款手續費
類別： <input checked="" type="checkbox"/> 廠商 <input type="checkbox"/> 個人		
* 受款人代碼：	<input type="text" value="7*****7"/>	(廠商統編，個人身份證號或職員代碼，限10碼)
* 受款人名稱：	<input type="text" value="OO股份有限公司高雄分公司"/>	
所屬部門代碼：	<input type="text"/>	
身份證字號：	<input type="text"/>	
* 銀行代號/局號：	<input type="text" value="0*****3"/>	(請輸入七碼銀行代碼 <a href="#">查銀行碼</a> )
* 銀行名稱：	<input type="text" value="OO銀行OO分行"/>	
* 帳戶名稱：	<input type="text" value="OO股份有限公司"/>	
* 銀行帳號：	<input type="text" value="9*****2"/>	最多14碼，只需填入數字即可，請勿夾雜符號!!
郵遞區號：	<input type="text"/>	
縣市：	<input type="text"/>	
鄉鎮：	<input type="text"/>	
* 住址：	<input type="text" value="高雄市OO路OO號"/>	
EMAIL：	<input type="text"/>	
聯絡電話：	<input type="text"/>	
傳真號碼：	<input type="text"/>	
<div>存入 清除重設 回上頁</div>		

## 二、出納付款查詢系統說明：

(一) 出納付款查詢系統的網址：<https://cashweb.nkust.edu.tw/> **須有一次學校付款紀錄，方能登入系統查詢。**

(二) 路徑：

(1) 學校首頁→在校學生→生活服務→7. 出納付款查詢

(2) 學校首頁→行政單位→財務處→出納付款查詢系統→108 年起出納付款查詢系統

(三) 以身分證字號(第 1 碼英文大寫)為初始帳號、密碼，進入系統後隨即更新密碼(至少 6 字元、至多 20 字元)，再以身分證、新密碼進入系統始可查詢資料。

(四) 本校校務基金自 109 年 9 月 1 日起全面採臺灣中小企業銀行網路銀行辦理支付作業，不受金融機構營業時間限制，依網路銀行系統排程處理時間而定，爰不同時段送達出納組的傳票的付款時間則不同，**如果款項在付款日期當日查詢尚未入帳，請耐心等待，款項一定會於付款當日 24 時前入帳。**

三、**如需變更個人或廠商的匯款帳號**，請洽所屬校區財務處出納組人員，分機：建工校區 12607、燕巢校區 18505、楠梓/旗津校區 22150、第一校區 31345。或將存摺拍照(掃描)作為附件，以電子郵件寄至財務處出納組公務信箱：[ecoffice01@nkust.edu.tw](mailto:ecoffice01@nkust.edu.tw)，信件主旨請敘明「○○○(學號)○○○(姓名)更換(帳號/戶名/新式居留證號)」，本組俟辦妥帳戶資訊變更後即以電子郵件回覆通知。如有匯款相關問題，請洽分機 12092、12093、12094、12098、12099、12177。

財務處出納組敬上