

國立高雄科技大學 114 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：114 年 10 月 22 日（星期三）上午 10 時 0 分

地 點：視訊會議

會議連結：<https://meet.google.com/ine-mjad-uzt>

主 席：楊校長慶煜

紀 錄：林于婷

出 席：各委員（詳如出席名單）

列 席：各提案單位（詳如人員名單）

壹、主席致詞

貳、確認上次校務基金管理委員會會議紀錄暨決議事項執行情形報告：洽悉。

- 一、【提案一】擬修正本校「結餘款分配運用及管理要點」第四點草案，提請審議。（提案單位：財務處）

決 議：照案通過。

【執行情形】：本案於 114 年 10 月 9 日以高科大財規字第 1140000011 號公務電子郵件發布施行，並公告於學校首頁法規彙編及財務處網頁。

- 二、【提案二】擬修正本校「投資風險控制管理要點」第四點及第五點草案，提請審議。（提案單位：財務處）

決 議：照案通過。

【執行情形】：本案業於 114 年 10 月 2 日以高科大財理字第 1140000005 號函發布，並公告於學校首頁法規彙編及財務處網頁。

- 三、【提案三】有關「財團法人國立高雄科技大學文教基金會」會議紀錄，提請審議。（提案單位：高科大文教基金會）

決 議：照案通過。

【執行情形】：本案業於 114 年 9 月 30 日以（114）科大基金字第 3013 號函報教育部相關資料。

- 四、【提案四】為辦理本校各項重大工程案，擬請同意由校務基金經費支應、經費變更及撤回，提請審議。（提案單位：永續發展處）

決 議：

一、照案通過。

二、為落實節約用電，請總務處研議以院為單位計算電費，明確區分各院用電情形。其超過額度部分，由各院自行支應；未超過額度部分，可轉入各院結餘運用。並統計各院用電量及進行分析，俾利瞭解各院用電狀況及研擬節約用電機制。

【執行情形】：

（一）「楠梓校區田徑場田賽 PU 半圓區整修工程」撤回案，體育室回覆：此案歷經數次招標並考量無法於 114 年度執行完畢，故先行撤案，尚待重新評估後提案辦理。

- (二)「建工校區雙科館7樓及屋頂外牆整修工程」經費變更案，總務處回覆：本案已重新公告招標，並於10月1日開標後流標。後續將進行評估後再辦理公告招標。
- (三)「東方校區建築物修繕工程計畫」案，總務處回覆：本案目前正簽陳辦理中，進行委託規劃設計及監造技術服務之採購招標作業。
- (四)「114年度補助大專院校改善節能措施成效計畫」案，總務處回覆：
- 1.本案目前正簽陳辦理中，進行委託規劃設計及監造技術服務之採購招標作業。
 - 2.另為落實節約用電部分：配合會議決議研議及辦理相關事宜中。目前已申請及執行教育部113及114年度補助案(補助大專校院改善節能措施成效計畫)，辦理建置智慧型電表、建置能源管理系統及推動相關節能措施等事宜。
- (五)「車輛實習工廠(第一期)設備建置」案，智慧機電學院回覆：本採購案已於114年10月1日申請會計動支，後續總務處辦理公開招標作業，預計於11月30日前完成決標作業。
- (六)「第一校區D001演講廳視聽音響設備採購及空間改造」經費變更案，共同教育學院回覆：本案已於114年1月23日完成監造書面驗收，並辦理結算簽核程序。惟提案說明中經費預算科目誤植為「遞延費用」，科目應修正為「設備費」，且於114年10月9日簽奉核准變更經費預算科目，目前正辦理核銷作業中。

五、【提案五】為辦理本校博士袍案，擬請同意申請校務基金經費支應，提請審議。(提案單位：永續發展處)

決 議：照案通過。

【執行情形】：依會議決議辦理，主計室已授權本案經費，後續配合總務處採購流程辦理，預計於114年10-11月辦理公開招標等相關事宜。

參、工作報告：洽悉。

一、投資績效報告。(財務處)

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案 由：擬修正本校「校務基金進用工作人員薪資支給標準」附表三案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經114年10月15日114學年度第3次行政會議審議通過。
- 二、依114年4月21日113學年度第8次校長、副校長與行政主管集思交流會議決議，為本校次世代精密機械暨先進材料成形技術聚落能順利運作，配合本校及產學處實務運作需求，增訂「成型加工」技術類校基人員專業加給。
- 三、檢附本校校務基金進用工作人員薪資支給標準修正總說明、對照表、草案全文各1份。(如附件1)

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	無。					
修法後財務收支情形	以僱用約用技術師 2 名預估： 月支數額第一階段第一級 32,710 元加計成型加工專業加給第一階段第一級 12,500 元 $32,710 + 12,500 \times 12(\text{月}) \times 2(\text{人}) = 1,085,040$ 增加金額每年預估約 1,085,040 元（未含勞健保費公提）					
差異分析	修法後支出增加如上。					
建議方案	詳本修正草案。					
預期效益評估	因應第一校區次世代精密機械暨先進材料成形技術聚落預計於 114 年底開始運作，爰增訂成型加工技術類校基人員專業加給，達到留才、攬才誘因。					
經費預算需求金額 （含分年支用計畫）	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	-	-	-

辦 法：如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案 由：擬修正本校「御風實習船工作人員管理要點」附表三案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 3 次行政會議討論通過。
- 二、依行政院核定調增軍公教員工待遇，爰調增船員薪資薪點折合率。
- 三、檢附修正總說明、對照表暨草案全文各 1 份。（如附件 2）

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	相關經費由教育部補助並專款專用，不涉及財務收支。					
修法後財務收支情形	相關經費由教育部補助並專款專用，不涉及財務收支。					
差異分析	調高薪資薪點折合率。					
建議方案	詳本修正草案。					
預期效益評估	配合行政院調薪政策，調高船員薪資薪點折合率。					
經費預算需求金額 （含分年支用計畫）	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	-	-	-

辦 法：如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過。

提案三

提案單位：總務處

案由：有關「第一校區工學院至憲章館電力匯流排更新」財物採購案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校 114 年 10 月 9 日核准簽辦。(如附件 3)
- 二、工學院供電輸送至憲章館之電力匯流排更新案，經查該處匯流排於 88 年完工，迄今使用約 26 年；108 年一段匯流排短路燒毀，造成憲章館及工院部分冷氣斷電，經以電纜暫時修復取代後恢復供電；後續 109 年、110 年、111 年、113 年同樣有燒熔情況發生；考量上開匯流排經多次修補，壓降不一致，容易導致電力不穩，同時早年匯流排接合處防水性能較低，擬更新為防水型電力匯流排。
- 三、本案計畫經費合計 773 萬 8,499 元整，預計於 115 年完工並付款結案，惟因本案備貨期程至少需要 4 個月，賡續辦理採購案及勞務結算付款。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	114 年招標、115 年施工與結案。					
預期效益評估	改善工學院供電至憲章館電力系統，並且更換防水型匯流排，可大幅降低憲章館跳電問題。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	7,738,499	-	-

辦法：經會議審議通過後，賡續辦理後續事宜。

決議：本案請總務處在 115 年度核定分配預算額度內，依照工程案優先順序調整容納。

提案四

提案單位：總務處

案由：有關五校區電梯安裝監視錄影器及監視器維修案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校 114 年 4 月 23 日 113 學年度第 3 次校務會議決議及本校 114 年 10 月 13 日核准簽辦。(如附件 4)
- 二、查前揭會議紀錄提案三之決議四略以：「請總務處協助盤點學校電梯內部是否裝設攝影機，如有未裝設者，請規劃裝設，以確保校園安全。」，經查本校電梯分布：建工校區 23 部、第一校區 32 部、楠梓校區 18 部、燕巢校區 25 部及旗津校區 5 部，五校區共管 103 部電梯。五校區電梯總數為 103 部，需增設 39 支（含圖書館 9 支）及汰舊 8 支，共計 47 支攝影機，採數位（IPCAM）及雲端納管架構，約計新台幣（以下同）94 萬元，另電梯監視器 47 支因施工難度及使用抗撓曲線材，工資及線材費用約增 14 萬元，合併估計為 108 萬元整。
- 三、另併監視器近期專案維修說明如下：
 1. 查本校公共空間監視器尚須納管雲端監視系統楠梓校區 10 支及燕巢校區 42 支，總

計 52 支尚須收納入雲端監控系統，以便校園安全監視及調閱，估約 13 萬元。

2. 建工校區育賢樓監視器（14 鏡頭）經 113 年山陀兒風災後維修，維修經費約估 29 萬元。

3. 燕巢校區因 114 年 7 月丹娜絲風災致警衛室附近 13 支戶外及 1 台數位轉錄器(DVR) 修繕損壞，維修經費約估 29 萬元。

4. 上開 3 案專案維修費用合計 71 萬元整。

四、綜上所述，本案增設及維修費用合計 179 萬元整，敬請同意由校務基金支應本案監視器增設及維修。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	建請由校務基金支應五校區電梯安裝監視錄影器及監視器維修計 179 萬元整。					
預期效益評估	經本案增設並維護監視錄影器，可有效減少公共空間（如電梯、圖書館、校屬教室、停車場等）之安全死角，以確保校園安全。					
經費預算需求金額 （含分年支用計畫）	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	130,000	-	290,000	1,370,000	-	-

辦 法：經會議審議通過後，賡續辦理後續事宜。

決 議：

- 一、當年度先行辦理所需經常門經費 13 萬元，改由總務處 114 年度分配經費中支應。
- 二、本案若能於 114 年度執行完成，所需經費請於總務處分配預算額度內容納支應；若須於 115 年度方能執行完成，則請提供資料予主計室，由主計室納入 115 年度預算分配範疇內。

伍、臨時動議：無

陸、散會（上午 10 時 45 分）