

國立高雄科技大學 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：113 年 11 月 21 日（星期四）上午 10 時

地點：視訊會議

會議連結：<https://meet.google.com/xgw-hnjf-xop>

主席：楊校長慶煜

紀錄：王君豪

出席：各委員（詳如出席名單）

列席：各提案單位（詳如人員名單）

壹、主席致詞

貳、確認上次會議紀錄：洽悉

參、前次(113-2)會議決議事項執行情形報告：洽悉

一、【提案一】有關「財團法人國立高雄科技大學文教基金會」會議紀錄，提請審議。

(提案單位：高科大文教基金會)

決議：照案通過。

【執行情形】：本案業於 113 年 10 月 18 日以 (113) 科大基金字第 3017 號函報教育部相關資料。

二、【提案二】擬修正本校「講座設置辦法」草案，提請審議。(提案單位：研究發展處)

決議：照案通過。

【執行情形】：本案業經 113 年 10 月 23 日 113 學年度第 1 次校務會議審議通過，俟校務會議紀錄簽准後，陳請校長核定後施行。

三、【提案三】擬修正本校「校務基金進用研究型編制外專任教學人員聘任契約書」第九點及第十一點草案，提請審議。(提案單位：研究發展處)

決議：照案通過。

【執行情形】：本案業於 113 年 11 月 6 日以高科大研學字第 1130000437 號公務電子郵件發布，並公告於學校首頁法規彙編及研發處網頁。

四、【提案四】擬修正本校「校務基金進用專案研究人員契約書」草案，提請審議。(提案單位：研究發展處)

決議：照案通過。

【執行情形】：本案業於 113 年 11 月 6 日以高科大研學字第 1130000438 號公務電子郵件發布，並公告於學校首頁法規彙編及研發處網頁。

五、【提案五】擬修正本校「優秀本國博士生獎學金要點」草案，提請審議。(提案單位：研究發展處)

決議：一、本案撤回。

二、本要點第二點第三項請再研議後，重提行政會議審議。

【執行情形】：本案業於研議後，提送 113 年 11 月 20 日 113 學年度第 4 次行政會議討論通過後，提送校務基金管理委員會審議。

六、【提案六】有關本校「境外專班經費收支管理要點」修正草案，提請審議。(提案單位：國際事務處)

決議：照案通過。

【執行情形】：依決議辦理，業經校長核定並於 113 年 11 月 12 日公告施行。

七、【提案七】擬修正本校「校務基金進用編制外專任教學人員聘任契約書」第九點條文草案，提請審議。(提案單位：人事室)

決議：照案通過。

【執行情形】：業簽奉校長核定在案，並於 113 年 11 月 8 日以公務電子郵件發布施行。

八、【提案八】擬修正本校「校務基金進用外籍編制外專任教學人員聘任契約書」第九點條文草案，提請審議。(提案單位：人事室)

決議：照案通過。

【執行情形】：業簽奉校長核定在案，並於 113 年 11 月 8 日以公務電子郵件發布施行。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：財務處

案由：有關本校 114 年度財務規劃報告書案，提請審議。

說明：

一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定：學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益、其他。前項年度財務規劃報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於前一年度十二月三十一日前報本部備查。第一項第三款所稱財務預測，指學校預測未來三年資金來源、用途及可用資金變化情形。

二、本校 114 年度財務規劃報告書，業依前開規定辦理，以 111-114 年度中程校務發展計畫為基礎，分為前言、學校總體發展規劃、教育績效目標、年度工作重點、預期效益、財務預測、校務基金投資規劃、風險評估及結語等九章節，依照業務分工由財務處撰寫或請相關權責單位協助提供資料彙整。

三、檢附本校 114 年度財務規劃報告書暨簡報各 1 份，如附件 1-1、1-2。

財務及預期效益評估：

	說明
修法前財務收支情形	不涉及財務收支。
修法後財務收支情形	不涉及財務收支。
差異分析	無。
建議方案	無。
預期效益評估	有助本校在既有之校務基金運作與支持下，有效整合資源，發揮辦學特色，達成各項績效指標，追求更卓越的辦學成果。

經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	-	-	-

辦法：本案通過後，續提 113 年 12 月 18 日 113 學年度第 2 次校務會議審議，並依規定於 113 年 12 月 31 日前函報教育部備查。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：永續發展處

案由：為辦理本校各項重大工程案，擬請同意申請校務基金經費支應及經費繳回案，提請審議。

說明：

一、【教務處】有關「113 年度校屬智慧教學教室規劃建置」經費繳回案，說明如下：

(一)本案業經 113 年 11 月 1 日本校 113 年度第 5 次「校園智慧化與重大工程管考會議」討論通過。

(二)為改善校屬教室空間，優化教師教學品質及學生學習環境，爰規劃本校建工校區、第一校區、楠梓校區、旗津校區校屬教室空間優化整建作業，於 113 年度原預計優化整建 55 間校屬教室，惟考量建工校區 7 間地下室教室環境問題及配合教育部計畫調整異動楠梓校區 2 間教室，故 113 年度較原規劃減少優化 9 間校屬教室，優化教室總數調降為 46 間。

各校區優化教室間數	第一	楠梓	旗津	建工	總計
原規劃情形	2間	18間	22間	13間	55間
實際優化情形	2間	16間	22間	6間	46間

(三)本案原經費預算預估為 6,800 萬元(經常門 3,500 萬元、資本門 3,300 萬元)，因應優化教室間數調降，且實際優化項目係至各教室實地丈量及評估現況後進行採購，故擬提送計畫變更及經費繳回事宜，如附件 2-1。

項目	優化教室間數	經常門(元)	資本門(元)	總計(元)
預估經費需求	55間	35,000,000	33,000,000	68,000,000
實際經費需求	46間	23,352,844	26,599,237	49,952,081
需繳回	-	11,647,156	6,400,763	18,047,919

財務及預期效益評估：

	說明
修法前財務收支情形	不涉及修法。
修法後財務收支情形	不涉及修法。
差異分析	無。

建議方案	因應優化教室間數調降，繳回經常門 11,647,156 元、資本門 6,400,763 元，共計繳回 18,047,919 元。				
預期效益評估	使經費妥適運用。				
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元) 資本門(元)
	23,352,844	26,599,237	-	-	- -

二、【教務處】有關「建工校區行政大樓四樓多功能研習空間工程」案，說明如下：

- (一)本案業經 113 年 11 月 1 日本校 113 年度第 5 次「校園智慧化與重大工程管考會議」討論通過。
- (二)隨著教學模式日益靈活多變，師生不僅需要一般教室，也需要能進行小組討論、個人自習及舉辦活動的多功能空間，用以促進跨學科交流，激發創意，同時提供休憩區讓學生在課業中得到放鬆，提升學習效率。綜上，擬於建工校區設置上課、研討、自學、活動、休憩之複合式/多功能型場域，以適應課堂教學、學術研討或社團活動等多種需求。
- (三)上述空間規劃所需經費預估為 550 萬元整，分別為經常門 50 萬 9,560 元、資本門 135 萬 7,247 元及遞延費用 363 萬 3,193 元，擬申請由校務基金經費支應，如附件 2-2。

財務及預期效益評估：

	說明				
修法前財務收支情形	不涉及修法。				
修法後財務收支情形	不涉及修法。				
差異分析	無。				
建議方案	計畫總經費：550 萬元。 (114 年編列：經常門 50 萬 9,560 元、資本門 135 萬 7,247 元及遞延費用 363 萬 3,193 元)。				
預期效益評估	1.增加建工彈性空間：經由本次改建，增加上課、研討、自學、活動、休憩之複合式/多功能場域。 2.活化實體教學環境：符應新型態教學型式，建置多功能空間，強化本校課程教學的轉型與革新。 3.有效促進師生互動：導入智慧控制系統及優化教學設備，使師生有效運用智慧工具輔助教學。 4.提升師生教與學品質：透過數位教具導入課程，活化教師教學內容，同時改善學生學習環境，提升師生教學成效。				
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元) 資本門(元)

	-	-	509,560	1,357,247 (資本門) 3,633,193 (遞延費用)	-	-
--	---	---	---------	---	---	---

三、【教育事業暨產品推廣處】有關「建工校區行政大樓二樓辦公室空間建置工程」案，說明如下：

- (一) 本案業經 113 年度第 5 次「校園智慧化與重大工程管考會議」審議通過。
- (二) 依據秘書室 113 年 7 月 4 日第 1132300292 號簽(113 年 7 月 10 日奉核)，考量建工校區行政大樓未來有增設教室之需求，欲將教育事業暨產品推廣處及學務處諮商輔導組的辦公空間從行政大樓 6 樓調整至 2 樓。
- (三) 依據秘書室 113 年 8 月 1 日第 1132300330 號簽(113 年 8 月 12 日奉核)之指示，由教推處就建工校區行政大樓 2 樓之主要辦公空間進行整體性規劃後，提出初步規劃予學校，如附件 2-3。
- (四) 有關本次建置工程之辦公空間、經費需求，說明如下：
 1. 辦公室空間：建工校區行政大樓 2 樓，包括範圍為東側編號 08、08-2、08-3、09、09-2、10-2、10-2A 與西側編號 01、02、02-2、03、03-2、04、04-2、05、05-2、05-2A，總面積合計約 562.32 平方公尺。
 2. 經費：預估共計 1,847 萬 5,860 元，說明如下：
 - (1) 資本門：預估 1,818 萬 1,209 元。
 - (2) 經常門：預估 29 萬 4,651 元。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	114 年度：資本門 1,818 萬 1,209 元、經常門 29 萬 4,651 元，合計 1,847 萬 5,860 元。					
預期效益評估	1. 提升晤談室之隔音效果與隱密性。 2. 增加無障礙設施，提供身障同學便利與安全之環境。 3. 提供合適之辦公空間予同仁。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	294,651	18,181,209	-	-

四、【體育室】有關「楠梓校區體育館室內 1 樓地板及周邊設施整修工程」案，說明如下：

- (一) 本案業經 113 年 11 月 1 日 113-5 校園智慧化與重大工程管考會議審議通過。
- (二) 楠梓校區體育館建館迄今近 40 年，1 樓運動木地板經長期教學使用、辦理活動等，現場近 20 處木地板坑洞，無法進行局部修繕；室內周邊牆面斑駁急需改善、

舞台區木板曾歷經蟲蛀、滲水整修，目前表漆剝落加上新舊介面嚴重影響美觀。

(三) 考量長期使用及後續修繕，建議 1 樓運動木地板更新為合成橡膠軟墊，以後修繕上更具彈性且耐潮濕，施作面積 1,690 平方公尺，舞台區木地板更新面積 227 平方公尺、1 樓牆面粉刷面積 2,580 平方公尺。

(四) 本案所需經費 900 萬元，預定 114 年 9 月完成，如附件 2-4。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	114 年完成楠梓校區體育館室內一樓地板及周邊設施整修工程設計監造招標及本工程案開標施工。					
預期效益評估	木地板更新為合成橡膠軟墊後提供給學生更為安全的運動空間，牆面油漆後於辦理活動或上課視覺上更顯美觀。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	9,000,000 (遞延費用)	-	-

五、【圖書館】有關「楠梓校區圖書館改造」案，說明如下：

- (一) 本案業經 113 年度第 5 次「校園智慧化與重大工程管考會議」審議通過。
- (二) 為活化圖書館空間，提供校內師生多元學習環境，本次改造區域主要為一樓及地下一樓，打造休閒交流的討論、輕食區域；將一樓隔間牆退縮，讓原有電梯開放讀者搭乘；一樓服務櫃台與門禁一併更新，吸引更多讀者入館使用。
- (三) 本館曾於 112 年度第 5 次校園智慧化與重大工程管考會議，提案撤回「楠梓校區圖書館結合藝文空間」工程（改造範圍：一樓與四樓），係因同年 5 月教育部來函，就楠梓圖書館建築物耐震能力評估結果尚有不明之處，函請本校評估是否須辦理建築物耐震補強。由於當時無法確定結構補強時程及施作所需時間，為免已授權經費延宕執行，先予撤案、繳回經費。
- (四) 本次再次提案係因本校總務處已規劃耐震補強工程（113 年度第 4 次校園智慧化與重大工程管考會議通過），參考其施作期程與時間，本館應可就一樓與地下室先行改造。擬於本案設計階段參考耐震補強評估與工程設計方案，在本案施作時儘量避免重覆施作或需再次拆除重作之範圍，詳細規劃如附件。
- (五) 本案空間改造經費計 4,600 萬元整，預估經常門 936 萬元，資本門 3,664 萬，擬於 114 年度辦理，爰依程序提請本會審議，如附件 2-5。

財務及預期效益評估：

	說明
修法前財務收支情形	不涉及修法。
修法後財務收支情形	不涉及修法。

差異分析	無。					
建議方案	114 年搭配結構補強進行設計，並於暑假期間施工，預期年底前完工。					
預期效益評估	改善楠梓圖書館閱覽環境，讓空間功能多元化，可辦理多項活動如講座、讀書會，並有展示空間、實作體驗場域，成為楠梓校區師生喜歡使用的場地。也讓師生上下樓時有電梯可搭乘，便捷師生使用各樓層環境。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	9,360,000	36,640,000	-	-

六、【圖書館】有關「圖書館空間預約管理系統更換」案，說明如下：

- (一) 本案業經 113 年度第 5 次「校園智慧化與重大工程管考會議」審議通過。
- (二) 圖書館討論室與研究小間等共計 97 間（含建工校區中正堂 4 間討論室）需更換與建置卡機，部分線路與零件須汰換，並整併入本校場地預約租借系統，以利師生於同一平台上預約使用。
- (三) 現預約系統未與本校場地租借系統整合、卡機故障已無法修復與汰換、卡機與系統分屬不同廠商，遇狀況互踢皮球。擬更換卡機並同步介接至本校場地租借系統，本案經費計 400 萬元整，擬於 114 年度辦理，爰依程序提請本會審議，如附件 2-6。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	114 年進行招標、施作。					
預期效益評估	更換建置後，可便利師生預約圖書館討論室與研究小間，提高使用率。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	4,000,000	-	-

七、【總務處】有關「燕巢校區人行吊橋整修工程」案，說明如下：

- (一) 本案業經 113 年 11 月 1 日 113-5「校園智慧化與重大工程管考會議」通過。
- (二) 燕巢校區人行吊橋於民國 99 年 11 月竣工，迄今使用 14 年，橋梁全長 111m，計 3 跨 18.5m-73m-20.5m，橋梁寬度為 3.25~6.0m，結構型式下部為鋼筋混凝土結構(RC)，上部為鋼桁架梁型式(ST)，設計活載重為 400kg/m²，為連結行政區與宿舍之聯絡通路。為維護燕巢校區師生通行安全，參考交通部頒「公路橋梁檢測及

補強規範」檢測頻率，每 2 年定期檢測。

(三)依本期檢測結果，現況人行吊橋有護欄安全護索銹蝕，橋塔鋼柱、桁架鋼梁、橋面欄杆保護漆剝脫與局部銹蝕之情形；為免橋梁構件進一步劣化，損及橋梁功能，影響校園行的安全，爰提案辦理本整修工程計畫，以維護橋梁結構完整性與耐久性。

(四)本計畫期程為 114~115 年，預計 114 年辦理委託規劃設計監造招標、整修工程招標與施工，115 完成上開工程及勞務結算。

(五)本案經費需求 800 萬元(資本門)，計畫一次提報，分 2 年編列預算；經審議通過後，114 年編列 600 萬元，115 年結算尾款編列 200 萬元，如附件 2-7。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	114 年進行招標、施作。					
預期效益評估	更換建置後，可便利師生預約圖書館討論室與研究小間，提高使用率。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	6,000,000	-	2,000,000

八、【總務處】有關「楠梓校區行政區 6 棟大樓中庭牆面整修規劃設計監造」經費、期程及計畫名稱變更案，說明如下：

(一)本案業經 113 年 11 月 1 日 113-5「校園智慧化與重大工程管考會議」通過。

(二)楠梓校區震宇樓、致遠樓、立誠樓、大信樓、大仁樓、弘德樓為民國 80 年代興建，以校門中軸線兩邊對稱的磚紅色建築，是楠梓校區早期興建的核心建築群，亦是重要教學場所；建築外牆採用二丁掛陶面磚黏貼，近年因秋冬天氣轉換季節，時有剝落情事，影響通行安全。為改善上開問題，爰辦理本計畫。

(三)本案計畫總經費預估 4,924 萬 8,455 元(含發包工程費、規劃設計監造費、空污費、先期作業及工程管理費等)，前於 113 年 3 月 6 日 113 年度第 2 次校園智慧化與重大工程管考會議、113 年 3 月 21 日 112 學年度第 4 次校務基金管理委員會提報「楠梓校區行政區 6 棟大樓中庭牆面整修規劃設計監造案」通過編列 350 萬元(遞延經費 323 萬 6,628 元、經常門 26 萬 3,372 元)辦理勞務採購，經費於 113 年至 116 年分年編列(113 年經常門 6 萬元；114 年經常門 6 萬元、遞延經費 90 萬元；115 年經常門 6 萬元、遞延經費 90 萬元；116 年經常門 8 萬 3,372 元、遞延經費 143 萬 6,628 元)；工程施工階段所需相關經費 4,574 萬 8,455 元配合設計進度另案提報。

(四)本計畫於 113 年 8 月完成委託規劃設計監造招標，刻辦理基本設計，預計 113 年底完成設計並接續發包工程；為加速完成本案牆面改善工程，縮短校園施工陣痛

期，預計 6 棟大樓一併發包，於 114 年開工及完工，115 年完成工程及勞務結算付款。

(五)原計畫配合變更內容說明如下：

- 1.變更計畫名稱：為利計畫控管，變更原計畫名稱「楠梓校區行政區 6 棟大樓面整修規劃設計監造」為「楠梓校區行政大樓前 6 棟大樓中庭牆面整修計畫」。
- 2.計畫經費增加施工階段所需費用 4,574 萬 8,455 元。
- 3.調整分年經費及經資門分配：原編列 114 年至 116 年經常門經費(共計 20 萬 3,372 元)調整為遞延經費；原編列 116 年經費（共 152 萬元）往前調整至 115 年。
- 4.調整原計畫期程（113 年-116 年），縮短為 113 年-115 年（113 年設計、114 年施工、115 年結案），如附件 2-8。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	113 年設計、114 年 6 棟大樓一併發包施工、115 年驗收結算。					
預期效益評估	完成後，改善楠梓校區行政大樓前 6 棟大樓師生通行頻繁之中庭牆面於秋冬天氣轉換季節，磁磚時有剝脫掉落之情事，提供安全的校園環境。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	60,000	-	-	43,000,000 (遞延經費)	-	6,188,455 (遞延經費)

九、【秘書室】有關「燕巢校區圖資大樓地下室建置校史庫房」經費及期程變更案，說明如下：

- (一)本案業經 113 年 11 月 1 日 113-5「校園智慧化與重大工程管考會議」通過。
- (二)依據我國【建築物室內裝修管理辦法】，施工包含 1.2 米以上之隔間牆，需事先委託建築師或專業從業人員申請室內裝修與消防許可。113 年 4 月 22 日簽准以小額採購方式（文號 1132300139），委託室內設計師進行室內裝修許可申請及規劃設計監造技術服務，並於 4 月 23 日與雷奇室內裝修設計工程行簽訂勞務契約。本小額採購費用 14 萬 7,000 元由秘書室校史徵集彙編業務費交換校統籌設備費。113 年 5 月 9 日設計監造承商來函檢送基本設計預算書圖，經預算重新核算後，本案尚需編列之室內裝修申請規費為 3 萬 2,390 元，消防設備費為 14 萬 7,200 元，及間接工程費(職業安全衛生管理費、工程品保費、廠商管理利潤、營造保險費與營業稅)為 35 萬 2,152 元，共計 53 萬 1,742 元。113-4 校園智慧化與重大工程管考會議變更採購項目，減少木門組 5 組、角鋼架 28 座、玻璃櫃 4 座、移動櫃 1 座，以支付本筆費用，然提案不通過。113-5 校園智慧化與重大工程管考會議

變更採購項目將上次會議減少之採購項目補回，其中單開木門組及免螺絲輕型角鋼架之單價上漲，經費共增加 3 萬 5,000 元，衍生間接工程費 3,487 元，故共需增加 3 萬 8,487 元整。

- (三) 本案擬依規定委託設計師申請室內裝修與消防許可，並重新審視作業期程。圖說送件申請需 40 天(室裝約 20 天，消防 20 天)、竣工查驗流程保守估計亦需 50 天。113 年 7 月 3 日重大工程提案變更不通過，113 年 10 月再提變更，故整體結案日擬延長至 114 年 8 月
- (四) 承上，本案若審議通過，整體結案日延長期程至 114 年 8 月，原計畫 113 年申請經費為 272,9450 元，本次擬請增加經費 57 萬 229 元整，故 114 年總經費共需 3,299,679 元，如附件 2-9。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	113 年總經費 2,729,450 元，經常門 0 元，資本門 2,729,450 元。 114 年總經費 3,299,679 元，保留 113 年 2,729,450 元；增加經費 570,229 元。經常門 0 元，資本門 3,299,679 元。					
預期效益評估	1. 延續學校歷史沿革之傳承。 2. 妥善保存本校校史物件資料與文化資產。 3. 庫房防潮環境建置。 4. 典藏品之防震保存。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	3,299,679	-	-

十、【學生事務處】有關「燕巢學生宿舍共學空間」經費及期程變更案，說明如下：

- (一) 本案業經 113 年度第 5 次「校園智慧化與重大工程管考會議」審議通過。
- (二) 本案「燕巢校區學生宿舍共學空間先期規劃暨整體改善計畫書」委託技術服務自 112 年 2 月 15 日決標日(勞務案計新臺幣(下同) 39 萬 8,000 元，教育部補助 19 萬 9,000 元，本校學生宿舍自籌 19 萬 9,000 元)起進行規劃作業，於同年 12 月 1 日正式提交教育部送審，113 年 1 月 30 日通知審查結果「未達標準」，爰本校依函文說明儘速辦理實地訪視(3 月 1 日委員實訪)及計畫書修正作業，並於 6 月 14 日將計畫書修正版遞送教育部審查，9 月 18 日審查結果為「原則同意通過」。
- (三) 因應教育部審查意見，本案擬調整以床位數申請補助，為利嗣後工程之設計、施工、監造等作業，擬調整本案計畫總經費為 6,054 萬 2,000 元(含先期規劃計 39 萬 8,000 元、工程設計施工監造預計 6,014 萬 4,000 元，依教育部核定金額與規劃廠商實際核算工程金額而定)。其中工程階段之 6,014 萬 4,000 元本校自籌款

約 3,007 萬 2,000 元，教育部補助款約 3,007 萬 2,000 元(實際依核定金額為主)，如附件 2-10。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及修法。					
修法後財務收支情形	不涉及修法。					
差異分析	無。					
建議方案	工程設計施工監造預計 6,014 萬 4,000 元(含教育部補助款約 3,007 萬 2,000 元，實際依核定金額為主)，規劃 114 至 115 年辦理設計及工程。					
預期效益評估	透過宿舍空間改造，以實際使用者(學生)需求出發，讓宿舍生活更感性並富有教育意義，打造多元化的公共空間項目。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	45,108,000	-	15,036,000

十一、【共同教育學院】有關「建工校區行政大樓七樓原校史館建置藝文中心典藏庫房」期程及經費變更案，說明如下：

- (一)本案業經 113 年 11 月 1 日「113-5 校園智慧化與重大工程管考會議」審議通過。
- (二)原申請計畫工程款經費為 14,408,999 元整，鑒於原預算未全面編列業務需要項目，為確保工程如期如質完成，經通盤考量評估工程執行過程中可能產生的衍生支出，特此提出監造技術服務費用新台幣 487,915 元整及空氣污染防治費用新台幣 40,345 元整，爰請惠予增額加總 52 萬 8,260 元於本案，總計畫經費變更為新台幣 14,937,259 元。
- (三)復依本案考量典藏庫建置為確保能長久使用，在空調系統、溫濕度控制及整體收納評估與設計上，必要延長整體設計規劃時程以符合實際需求，原計畫期程 113 年 4 月 1 日起至 113 年 11 月 30 日止，微調整體期程自 113 年 4 月 01 日起至 114 年 4 月 30 日止。
- (四)擬請鈞長同意核撥經費以利辦理後續作業，如附件 2-11。

財務及預期效益評估：

	說明	
修法前財務收支情形	不涉及修法。	
修法後財務收支情形	不涉及修法。	
差異分析	無。	
建議方案	無。	
預期效益評估	1.增加藝術品典藏空間。	

	2.庫房恆溫恆濕環境建置及相關機空消工程建置，能妥善保存、呈現及傳承本校豐富的藝術典藏與文化資產。 3.延續學校致力於深耕藝術教育之使命，更是學校的重要資產及學術據點。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	9,522,488 (遞延費用) 5,414,771 (資本門)	-	-	-	-

辦法：審議通過後，賡續辦理後續事宜。

決議：

一、有關「圖書館空間預約管理系統更換」案，經費需求修正為資本門 448 萬元。

二、餘照案通過。

三、附帶決議：

- (一)部分工程案有其急迫性，例如「建工校區行政大樓二樓辦公室空間建置工程」、「圖書館空間預約管理系統更換」、「燕巢學生宿舍共學空間」、「楠梓校區行政區 6 棟大樓中庭牆面整修規劃設計監造」等案，請辦理單位提前將相關發包作業及文件準備完成，並請主計室協助彈性調整經費支應，俾利工程能盡早發包、施工及完竣。
- (二)因本校近年建設案甚多，後續場域及設備的維護很重要，例如六個校區的廁所數量龐大，廁所整建後，須考慮增加一些對廁所的維護管理費用(約 200-300 萬)，包含檢查、績效評估、獎勵、人力調整等項目支出，故相關設備與場域維護需求，請總務處擬定基本且可行的執行辦法。
- (三)有關「燕巢學生宿舍共學空間」的背景，因燕巢校區圖書館與學生宿舍相距太遠，晚上時間，學生很少到圖書館，對圖書館的運用與管理造成莫大影響，為此，考慮在學生宿舍中，提供學生一個舒適的讀書空間。並搭配教育部的「新宿舍運動」，經費原則是教育部補助一半，學校自付一半，日後等共學空間竣工後，圖書館晚上將會減少營運時間，如此亦可降低圖書館的營運負荷。
- (四)「建工校區行政大樓二樓辦公室空間建置工程」會牽動到行政大樓六樓的教室規劃，故本案請盡早動工，並請教務處同步進行相關規劃事宜。
- (五)有關第一校區圖資大樓一樓日後規劃為整體的學習空間，請圖書館納入規劃事宜。
- (六)有關建工校區活動中心三樓頂樓修補、地墊的更換與地下室修繕事宜，請體育室盡快一併提出完整的修繕方案，於下次校園智慧化與重大工程管考會議提案，並盡早於 114 年度施工。
- (七)有關楠梓校區行政大樓七、八樓朝向建置為研討會會場規劃，以及行政大樓的整修事宜，請綜合業務處提出規劃方案。
- (八)楠梓校區致遠樓地下室為校屬的空間，請經管處處長與謝副校長研議未來使用的相關規劃。
- (九)楠梓校區行政區域 6 棟大樓中庭牆面與屋頂的修繕，請俞副校長盡快召開實體會議，邀請楠梓校區的師生、主管，一起參加公聽會，將結論交予總務處，俾利進行相關工程事宜。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校「校務基金進用研究型編制外專任教學人員聘任要點」第三點、第四點及第五點草案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 113 年 11 月 20 日 113 學年度第 4 次行政會議討論通過。
- 二、為使本要點期刊論文採計方式更臻明確與條文更為周延，爰擬具本要點修正草案。
- 三、檢附本案修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文，如附件 3。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及財務實際收支。					
修法後財務收支情形	不涉及財務實際收支。					
差異分析	無。					
建議方案	詳本案修正草案。					
預期效益評估	將績效不重複認列之採計作法納入要點，使本要點期刊論文採計方式更臻明確與條文更為周延。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	-	-	-

辦法：如經本次會議審議通過後，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校「優秀本國博士生獎學金要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 113 年 11 月 20 日 113 學年度第 4 次行政會議討論通過。
- 二、因 113 學年度新增教育部博士生獎學金，同為本國籍全職博士生，始得申請，爰將新增獎學金種類併入旨揭要點，訂定相關規範並修正名稱為本校「培育優秀本國博士生獎學金要點」。
- 三、本要點修正通過後，擬溯自 113 年 8 月 1 日起施行。
- 四、檢附本案修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文，如附件 4。

財務及預期效益評估：

	說明					
修法前財務收支情形	不涉及財務實際收支。					
修法後財務收支情形	不涉及財務實際收支。					
差異分析	無。					
建議方案	詳本案修正草案。					

預期效益評估	本次修正係配合教育部 113 學年度開辦「教育部博士生獎學金補助計畫」，本校業獲核定，爰提案明訂相關規範。					
經費預算需求金額 (含分年支用計畫)	當年度先行辦理		納入下年度分配		編列次一年度預算	
	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)	經常門(元)	資本門(元)
	-	-	-	-	-	-

辦法：如經本次會議審議通過後，陳請校長核定後施行。

決議：

一、照案通過。

二、本案有關於爭議性的期刊，委員建議可參考台科大的作法，其內容較為完整與客觀，相關意見轉請研發處參考，若有需要再提會修正。

伍、散會(中午 12:01)

國立高雄科技大學 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會
委員出席名單

時間：中華民國 113 年 11 月 21 日（星期四）上午 10 時

地點：視訊會議

會議連結：<https://meet.google.com/xgw-hnij-xop>

主席：楊校長慶煜

出席委員：

紀錄：王君豪

單位職稱	姓名	出席狀況	備註
校長	楊慶煜	出席	當然委員
副校長	李嘉紘	請假	當然委員
副校長兼任研發長	吳忠信	李憶甄副研發長 代理出席	當然委員
副校長兼任總務長	蔡匡忠	林聯發副總務長 代理出席	當然委員
教務長	歐士輔	出席	當然委員
財務處處長	姚名鴻	出席	當然委員
主計室主任	江淑惠	出席	當然委員
營建系教授	林建良	出席	非兼行政職 教師
航運技術系教授	鄒明城	請假	非兼行政職 教師

國立高雄科技大學 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會
委員出席名單

時間：中華民國 113 年 11 月 21 日（星期四）上午 10 時

地點：視訊會議

會議連結：<https://meet.google.com/xgw-hnjf-xop>

主席：楊校長慶煜

出席委員：

紀錄：王君豪

單位職稱	姓名	出席狀況	備註
航運管理系教授	許文楷	出席	非兼行政職 教師
人力資源發展系教授	黃佳純	出席	非兼行政職 教師
企業管理系副教授	朱培宏	請假	非兼行政職 教師
體育室教授	宋靜宜	出席	非兼行政職 教師
外聘委員	譚本榮	出席	校外委員
學生議會議員	蔡旻宏	出席	學生代表
合計		12 人出席	

國立高雄科技大學 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會議
視訊會議提案單位及會議承辦單位出席人員名單

單位	職稱	姓名
秘書室	主任秘書	魏裕珍
永續處	永續大學辦公室主任	林思吟
教推處	處長	高瑞鍾
圖書館	館長	李筱倩
藝術文化中心	主任	林伯鴻
研發處	副研發長	潘俊仁
研發處	專任助理	王汝綺
永續處	專任助理	林湘庭
教務處	專員	吳君苓
體育室	組長	宋明律
總務處	組長	呂俊松
學務處	組長	薛聖弘
秘書室校史中心	副理	李佩儒
財務處	組長	曹櫻澗

財務處	經理	王君豪
財務處	副理	張素珠
合計		16 人