

國立高雄科技大學 財務處 通知

[轉寄](#)

受文者： 全校進修部學生、全校教職員工、各行政及學術單位公務信箱

副本：

日期：民國 114 年 2 月 3 日

文號：高科大 財納 字第 1140000004 號

附件：

- [1-學雜費繳費管道](#)
- [2-繳費方式說明](#)

主旨：繳費通知--【再次通知】113學年度第2學期進修部學雜費繳費通知，請查照。

說明：

一、學雜費預計開放繳費時間：114年2月10日起

二、學雜費繳費截止日：114年2月17日 止

三、列印繳費單步驟：請同學自行列印，至學校首頁點選校務系統→輸入帳號(學號)、密碼(初次登入以身分證後四碼輸入)→點選左側選單「查詢」→「財務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」。

校務系統網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

四、請務必確認繳費單之姓名、學期是否正確，每位學生的各學期、各張繳費單「繳款虛擬帳號」均不同，請勿誤繳。

五、繳費管道說明如下：

學雜費繳費管道

- 1 臨櫃繳款**
持單至台企銀各分行／郵局櫃台繳費
- 2 轉帳繳款**
使用網路銀行／實體或網路ATM轉帳繳費
- 3 超商繳款**
持單至四大超商櫃台繳費
(限8萬元以下)
- 4 智慧支付**
提供台灣Pay、iPASS MONEY、嗶嗶繳掃碼繳費
- 5 信用卡繳款**
提供語音專線／網路專屬網頁繳費
- 6 就學貸款**
持單及相關文件至高銀各分行櫃台辦理

 **國立高雄科技大學**
National Kaohsiung University of Science and Technology

繳費方式	使用說明	自行負擔手續費
臺灣企銀	持繳費單至臺灣企銀各分行臨櫃繳納。	無
郵局	持繳費單至各地郵局臨櫃繳納。	2萬元(含)以下：6元 2萬元以上：15元
超商	持繳費單至各地超商(7-11、全家、OK、萊爾富)繳納。 請超商於學生收執聯上蓋收訖章並索取繳費證明單小白單。	2萬元(含)以下：10元 2萬元以上至4萬元(含)：15元 4萬元以上至6萬元(含)：20元 6萬元以上至8萬元(含)：30元 8萬元以上無法代收
ATM轉帳	請依繳費單繳費注意事項第二項辦理；使用「繳費」功能轉帳，不受3萬元限制。	跨行依各銀行標準另扣，請勿自行將轉帳手續費金額加入。
信用卡	1. 語音繳費專線：02-27608818(註：學校代碼8814602412，繳款虛擬帳號(銷帳編號)請參考繳費單所列共16碼) 2. 網路繳費網址： https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/index.aspx 或是：臺灣企銀首頁→數位金融→企業代收/學雜費代收→(右上角)學雜費代收服務網→(左邊選項)信用卡繳費	無 (銀聯卡或國外信用卡繳費依各銀行規定)
嗶嗶繳	登入嗶嗶繳→點選「大專院校」→點選「高雄科技大學」→點選「學雜費」→掃描繳費單上超商區三段條碼進行繳費 ❖繳費上限為每筆5萬元，超過5萬元請改以其他方式繳費。 客服電話：(02)2392-2111	每筆6元
iPASS MONEY	登入LINE→點選「錢包」→點選「LINE Pay」→點選「iPASS MONEY」→輸入iPASS MONEY密碼→點選「生活繳費」→點選「學雜費」→掃描或手動輸入繳費單上超商區三段條碼進行繳費 ❖繳費上限為每筆5萬元，超過5萬元請改以其他方式繳費。 客服電話：02-66315190 或 07-7912000	每筆6元
台灣 Pay	1. 「台灣行動支付」APP：登入台灣 Pay→點選「掃碼」→掃描繳費單上「QR Code」後進行繳費 2. 各銀行「行動支付」APP：依各銀行方式操作 ❖繳費上限為每筆200萬元 客服電話： 1. 使用「台灣行動支付」：(02)8752-2280 2. 使用各銀行「行動銀行」，請洽詢各銀行之服務電話	每筆3元

六、逾繳費截止日，郵局、超商、信用卡、嗶嗶繳、i PASS MONEY及台灣Pay 均無法使用。

七、若有疑問請洽詢財務處出納組各校區承辦人員，電話：(07)381-4526

(一)建工/燕巢校區：分機12103(日間部)

分機12624(進修部)

(二)第一校區：分機12626(日間部、進修部)

(三)楠梓/旗津校區：分機12627(日間部、進修部)

財務處出納組 敬啟

財務處 敬啟

聯絡人：梁綺容

分機：12624

e-mail：lung@nkust.edu.tw

※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽承辦人，謝謝！